

## 建築デザイン発表会発表梗概原稿の執筆要領

### 1. 用紙設定

白地の A4 判 2 ページとします。ワープロソフト等で上マージン 15mm、下マージン 15mm、左右マージン 15mm として設定してください。

### 2. 記載方法

下記の項目をレイアウト見本に準拠して記載して下さい。

#### a. 1 ページ目上段

和文・英文で、表題・会員種別・発表者名・所属を記載してください。

#### b. 2 ページ目上段

和文・英文で、所在地・主な用途・敷地面積・建築面積・延床面積・キーワード・特記事項・データ等を記載してください。計画案やプロジェクトである場合は、適宜判断の上、可能な限り記載してください。大学等における設計課題である場合は、「〇〇大学卒業設計」などと明記してください。

住宅等では記載に際して建築主のプライバシーを考慮してください。

キーワードは、3～6 個を必ず記述してください。用語は日本建築学会「学術用語集 - 建築学編」から選ぶことを基本としますが、適当な用語がない場合はこの限りではありません。

#### c. 梗概内へのレイアウト

設計趣旨（和文・600 字以上・8 ポイント）・説明文・図表・写真等をレイアウトしてください。図表や写真等は原稿に貼り付けた状態で PDF 化し、別ファイルにはしないでください。発表者以外が撮影した写真等を使用する場合は、著作権に十分に注意してください。

### 3. PDF ファイル作成上の注意

#### 3-1 ファイルサイズの制限

ファイルサイズは 3MB 以内とします。提出するファイルは 1 つとし、圧縮ツールによる圧縮やセキュリティは設定しないでください。

#### 3-2 ファイル形式

PDF ファイルは Acrobat7.0 以降（または同等品）で作成してください。ファイルには必ず拡張子「.pdf」を付してください。

#### 3-3 フォントの制限

使用するフォントは「MS 明朝」「MS ゴシック」「ヒラギノ」「Arial」「Century」「Helvetica」「Symbol」「Times」「Times New Roman」に限ります。これ以外のフォントを利用したい場合は、PDF 作成時にフォントの埋め込みを行ってください。

#### 3-4 色使い

紙色を白色、本文の文字を黒色とするほかは、色使いの制限は特にありませんが、判読しやすい色使いを心掛けてください。

#### 3-5 写真や画像などの解像度

写真や画像を含む場合、PDF 化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内で、PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。なお、作成したファイルが発表梗概サイズおよびポスターサイズのいずれにおいても執筆者の意図どおりに印刷されることをあらかじめ確認してください。