

研究報告集原稿の執筆要領

1. 原稿用紙テンプレートを参考に作成して下さい。
2. 原稿用紙はテンプレートを使用するのが原則とし、テンプレートA面は第1ページ目として、B面は第2ページ目以降として使ってください。ワードプロセッサ機種によって若干の差がありますが、第1ページは52×38行、第2ページ以降（B面）は52×48行に最も近いところで打ってください。なお、二段組みとする場合、左右の段の間隔は2文字を標準とします。**提出する際には右上脚注の「A面」「B面」の標記は削除願います。**
3. 研究報告集は、CD-ROM にいたします。
4. 記載方法

a. 和文表題・氏名等の記載方法（第1ページ目上段）

- ①表題は第1行目に本文より大きく書いてください。
- ②会員種別、発表者名（連名の場合は講演発表者を筆頭に記す）は、第1行目右側に寄せて書き、第5行目から本文を書いてください。
- ③発表部門-細分類は（例 2.構造 — 1.荷重・信頼性）のように本文表題の下、左欄に記載する。（別紙の一覧表を参照）
- ④和文キーワードは3～6個を必ず本文題名の下に欄に記載する。用語は日本建築学会「学術用語集—建築学編」から選ぶことを基本とするが適切な語がない場合はこの限りではない。

b. 欧文表題・氏名等の記載方法（第1ページ目下段）

- ①A面下段の指定枠内に記入してください。
 - ②英文表題の記載方法は下記の例のとおりになります。
- 書き方例：(イ)＝欧文表題、(ロ)＝講演発表者（ローマ字で、姓・名の順に記入します）

(イ)Physical Attributes and Typicality of Towers on University Campuses

(ロ)UCHIDA Humihiko, MIYAMOTO Akio and SHIMAZU Hideo

※ 英文表題・講演発表者は必ず記入してください。

c. 和文所属および英文所属の記載方法（最終ページ下段）

- ①B面下段に線を引いて記入してください。
 - ②和文所属および英文所属の記入方法は、下記の例のとおりになります。
- 書き方例：(イ)＝和文所属 (ロ)＝英文所属

(イ)* 1 宮城工業大学文庫施設研究開発センター
助教授・工博
* 2 宮城工業大学大学院修士課程
* 3 宮城工業大学工学部建築学科 教授・工博

(ロ)Assoc.Prof., Research Center for Educational Facilities, Miyagi
Institute of Technology, Dr.Eng.
Graduate School, Miyagi Institute of Technology
Prof., Department of Architecture, Faculty of Engineering, Miyagi
Institute of Technology, Dr.Eng..

5. PDF について

一題あたりの PDF ファイル容量は 3MB です。写真・図を使用される方は注意して下さい。
また、容量内で、出来るだけ鮮明になるように作成して下さい。Acrobat のバージョンは 7.0 以降
をお願いいたします。**PDF 論文のファイル名に発表部門と著者名を付してご提出くださいますよう
お願いします。(例) (建築計画) 学会 太郎.pdf**
また、提出される PDF ファイルはロックを外して下さい。