

電子投稿要領

1. 発表申込みの前に

支部研究報告会ならびにデザイン発表会に発表申込みするには会員資格が必要です。日本建築学会会員（個人）への入会手続きを済ませていない方は、必ず入会手続きを済ませてからお申込み願います。

2. 発表申込み方法

- a. https://www.gakkai-web.net/gakkai/aij/aij_tohoku/から発表申込みを選んでいただくと、電子投稿のトップメニューが表示されますので、“新規登録”を選んでください。
- b. 発表者情報を入力し、すべて入力したら、「次へ」をクリックします。ここまでの入力内容の確認画面が表示されます。修正がある場合は前の画面に戻って修正します。登録内容の確認・修正ができましたら、「登録」をクリックします。
※この画面ではまだ登録されていませんので必ず「登録」をクリックしてください。
- c. 登録が正常に受け付けられると、登録完了画面が表示され、「受付番号」と「パスワード」が発行されます。今後の登録内容の確認・修正や PDF 送信等に必要ですので、他人に知られることのないよう厳重に管理してください。パスワードは英数半角文字で大文字と小文字の区別があります。
- d. 電子メールの受信を必ず確認してください。電子メールが届かない場合は正常に登録されていない可能性があります。24 時間以内に電子メールが届かない場合は、下記の申込み事務局へメールにて問い合わせ願います。

<注意事項>

- 1: 使用するブラウザは、Windows の場合は Internet Explorer11.0 以降、Firefox 58.0.1 以降、Mac の場合は Firefox 58.0.1 以降を利用してください。Windows XP で Internet Explorer をお使いの場合、画面が表示されません。別のブラウザを利用いただくか、Windows 7 以降のパソコンをご利用ください。
- 2: 申込締切間際は、大変な混雑が予想されます。できるだけ早い時期の申し込みをお願いします。
- 3: 会員番号および大会用会員外登録番号は、必須項目が入力されていない場合は発行されません。
- 4: 連続講演の申込みも 1 件ごとに発表申込みが必要です。
- 5: 携帯電話の電子メールアドレスの登録はご遠慮下さい。後日、発表等に関する情報を送りますので、継続的に利用できる電子メールアドレスを登録して下さい。

3. PDF ファイルの送信

- a. 電子投稿の画面から“原稿送信 (PDF ファイル)”を選びます。
- b. 発表申込みで発行された受付番号とパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。
- d. 参照ボタンを使って、送信対象の PDF ファイルを指定し、送信ボタンをクリックしてください。
- e. 送信が正常に終了すると、受付終了画面が表示されると同時に PDF ファイル送信完了をお伝えする電子メールが配信されます。応募期間内であれば、同一手順で差し替えができます。

<注意事項>

- 1: PDF ファイル送信は、必ず発表申込みの手続きを済ませてから行ってください。
- 2: 3MB を超えるファイルは送信することができません。
- 3: 1 件の発表申込みに対し、ファイル 1 件のみ送信できます。
- 4: 必ず発表申込みに対応した PDF ファイルを送信してください。発表申込内容と異なる PDF が送信された場合は、申込みを取り消します。特に連続講演の場合、発表申込みと合致するよう投稿時には十分ご注意ください。
- 5: ファイルを差し替えると、以前投稿したファイルはファイル名が異なっても自動的に削除されます。

4. 送信した PDF ファイルの確認と差し替え

- a. 電子投稿の画面から“原稿の確認”を選びます。
- b. 発表申込みで発行された受付番号とパスワードを入力し、原稿確認ボタンをクリックします。
- c. 送信された PDF を確認することができます。
- d. ファイルを差し替える場合は“原稿送信 (PDF ファイル)”で行ってください。

5. 発表申込内容の確認・修正

登録済の発表申込内容は、応募期間内であれば確認・修正ができます。

- a. 電子投稿の画面から“登録修正”を選択します。
- b. 新規登録時に発行された受付番号とパスワードを半角で入力し、「次へ」をクリックします。
- c. 登録されている内容が表示されます。修正する場合は下の修正ボタンをクリックします。
- d. 修正可能な画面に切り替わりますので、必要に応じて修正してください。修正した場合には下の「次へ」をクリックします。
- e. 再度確認画面が表示されます。確認後、下の「登録」をクリックしてください。ここで修正登録が完了します。修正登録後、再度メールが配信されます。

6. 発表申込みの取消し

登録済の発表申込内容は応募期間内であれば取消しができます。

- a. 電子投稿の画面から“取消”を選択します。
- b. 新規登録時に発行された受付番号とパスワードを半角で入力し、「次へ」をクリックします。
- c. 登録されている内容が表示されます。取り消す場合は下の取消ボタンをクリックします。
- d. 取消完了画面が表示されます。取消処理後、再度メールが配信されます。

【電子投稿についての問い合わせ先】

日本建築学会東北支部研究報告会、
日本建築学会東北支部建築デザイン発表会
申込事務局

メール: aij-tohoku@gakkai-web.net