

第9回日本建築学会東北支部建築デザイン発表会のオンライン開催について

全般的事項

- 1) 建築デザイン発表会にはオンライン会議システム Zoom を利用します。
- 2) ご参加には事前に参加登録が必要です（ただし、発表者は不要です）。聴講者の方は、「聴講者の方へ」ページの参加登録方法をご参照ください。
- 3) 発表者・聴講者・司会者等すべての関係者は、事前に Zoom アプリをインストールしてください（諸事情によりアプリをインストールできない場合は、ブラウザからご利用いただけます）。
- 4) すでにアプリをインストール済みの方は、バージョンを確認の上、最新のバージョンに更新しておいてください。
- 5) ご利用にならなかったことがない方は公式サイトの特テストページ（<https://zoom.us/test>）をお試しくささい。また詳細な使用方法については公式サイトの特ヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照くささい。
- 6) 操作方法等でご不明な点があれば、事務局までお問い合わせくささい。

問い合わせ先

日本建築学会東北支部 事務局 aij-tohoku@mth.biglobe.ne.jp tel：022-265-3404

発表者の方へ

- 1) プログラムから発表セッションをご確認ください。セッション開始時刻の10分前には Zoom ミーティングルームに接続して、出欠の確認を受けてください。その際に PDF やパワーポイント等の映写資料をあらかじめ開いておいて、画面共有がすぐできる状態にしておいてください。
- 2) 建築デザイン発表会用の Zoom ミーティングルームへの接続情報は、2023年6月19日（月）までに、ご登録いただいたメールアドレスにお送りします。
- 3) 発表は Zoom の画面共有機能を用いたリアルタイムの口頭発表に限ります。事前に録画したものを再生する発表は不可とします。
- 4) 発表セッションでは、Zoom 上に表示されるお名前を「発表番号)+氏名」としててください。

例： E-1) 秋田太郎 （発表者が複数の場合は、代表者の氏名としてください）

- 5) 司会者に紹介されたら、速やかに画面共有して、マイクとカメラをオンにして発表を開始してください。
- 6) 講演時間は1題あたり10分（発表8分、質疑応答2分）です。時間は厳守願います。
- 7) 発表用の資料は、提出済みの梗概（A4版2頁）のほか、梗概の内容を分かりやすく再校正したパワーポイント等のスライド等もお使いいただけます。効果的なプレゼンテーションのために、適宜準備をお願いします。ただし、梗概の内容を大きく逸脱しないようご注意ください。
- 8) 発表が終わったら、画面共有を解除して、マイクとカメラをオフにしてください。
- 9) 接続機器のトラブル等により、発表がうまく行えない場合は、司会者の裁量により発表の順番を入れ替える場合があります。
- 10) オンラインでの発表は著作権法上、公衆送信として考えられるため、画面に表示する画像、映像、音声などは著作権上の問題がないものを利用してください。他の方が保有されている著作物は、ご自身で許諾を必ずとってからご利用ください。
- 11) 発表当日に技術的な問題で Zoom ミーティングルームに接続できない事態が生じた場合は、日本建築学会東北支部事務局（022-265-3404）に電話連絡ください。